

Procedura funkcjonowania Przedszkola Publicznego w Polskiej Nowej Wsi w stanie epidemii

Organizacja pracy przedszkola

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania deklarowanych godzin przyrowadzania i odbierania dziecka.
2. W stanie zagrożenia epidemiologicznego w przedszkolu funkcjonują dwa oddziały.
3. Liczba dzieci w grupie ustalona jest w oparciu o zasadę 1,5m² na dziecko i każdego opiekuna, tj maksymalnie 25 dzieci w grupie.
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości ci sami i stali opiekunowie.
6. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
7. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów ani zabawek.
8. Sale będą wietrzone co godzinę i dodatkowo będą stale używane oczyszczacze powietrza.
9. Grupy przedszkolne korzystają z placu zabaw z wyznaczonych miejsc dla każdej grupy oddzielnie. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.
10. Plac zabaw jest dezynfekowany po każdorazowym pobycie dzieci przez konserwatora.
11. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m. przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności tj. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowego użytku.
13. Rodzice dzieci, które wcześniej uczęszczały do przedszkola i są samodzielne doprowadzają je do drzwi wejściowych i nie wchodzi do przedszkola. Wyznaczony pracownik- woźny który w danym tygodniu rozpoczyna pracę o godzinie 6.30 wyposażony w przyłbicę i rękawiczki odbiera dziecko od rodziców przy wejściu do przedszkola.
14. Rodzice dzieci nowoprzyjętych oraz mniej samodzielnych mogą wchodzić z dzieckiem do szatni na parterze wyłącznie pojedynczo, dziecko odbiera wyznaczony pracownik – woźny, który w danym tygodniu rozpoczyna pracę o godzinie 6.30 wyposażony w przyłbicę i rękawiczki. W szatni może znajdować się jeden rodzic z dzieckiem/ dziećmi.
15. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego, w wyjątkowych przypadkach, rodzic/ opiekun prawny może przebywać w szatni przedszkola i na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności za zgodą dyrektora placówki.
16. Dziecko przyrowadzone do przedszkola bezpośrednio z szatni udaje się do łazienki w celu umycia rąk.
17. Przy odbiorze dziecka, rodzice/ opiekunowie zgłaszają odbiór używając domofonu i nie wchodząc do budynku przedszkola oczekują na dziecko, które przyrowadza upoważniony pracownik- woźny.
18. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
19. Pracownik przedszkola sprawdza temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

20. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
21. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
22. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
23. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia, rodzic wyposaża w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i z przedszkola, i zabiera ją ze sobą.
24. Dzieci w przedszkolu nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
25. Opiekunowie utrzymują dystans między sobą 1,5 m.
26. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone, i tylko w razie konieczności, z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe (dotyczy min. dostawców)
27. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych.
28. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie – gabinet logopedy, który w okresie zagrożenia pełni funkcję miejsca izolacji dla dzieci i pracowników przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw.
3. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury np. domofonu.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się środkami chemicznymi w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia, a w czasie obecności dzieci przeprowadzamy roztworem wody z octem,.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, fartuchy z długim rękawem.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

Żywnienie

1. Dzieci w przedszkolu nie korzystają z dystrybutora wody – poidelka.
2. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych i spełniających warunki szczególnej higieny: dezynfekowane blaty i krzeselka, naczynia stołowe i sztućce myte i w zmywarce w temperaturze minimum 60°C.

4. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Pracę w przedszkolu podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. Pracownicy dokonują samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury powyżej 37°C pozostają w domu i korzystają z porady medycznej. Fakt ten zgłaszają telefonicznie dyrektorowi placówki.
3. W przedszkolu wyznaczone jest pomieszczenie- gabinet logopedy do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe.
4. Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
5. W przedszkolu w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej:

- Wojewódzka Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Opolu -604 958 325, 77 442 69 73

- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Opolu – 512 082 606, 77 44 28 500

- Pogotowie ratunkowe- 999

- lub telefon alarmowy -112

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i izoluje w pomieszczeniu izolacji. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
7. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.)
10. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Opolu w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Rodzice, opiekunowie prawni

1. W celu zminimalizowania zagrożenia, rodzice/ opiekunowie prawni mogą wchodzić wyłącznie do szatni na parterze i wyłącznie w trakcie przyprowadzania i odbierania dziecka.
2. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników Przedszkola oraz deklarują, sprawdzanie temperatury dziecka przed odprowadzeniem do placówki.
3. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka będącego w przedszkolu rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i udzielenia informacji zwrotnej do dyrektora przedszkola o stwierdzonej przez lekarza chorobie zakaźnej.

4. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, obligują się do jego nieprzyrowadzania do przedszkola.
5. Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji rodzice nie posyłają dziecka do przedszkola i bezwzględnie pozostają w domu. O zaistniałym fakcie zobowiązani są poinformować dyrektora przedszkola.
6. Rodzice zobowiązują się po podpisaniu oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie przyjmując do wiadomości i stosowana zapisy niniejszej procedury
7. Dane osobowe przekazane przez rodziców/opiekunów prawnych w związku z wprowadzoną procedurą funkcjonowania przedszkola w czasie stanu epidemii, zawarte w oświadczeniu rodziców/opiekunów prawnych, przetwarzane będą w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego. Zawarta została dla rodzica/opiekuna prawnego również informacja o zasadach przetwarzania danych, zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do podpisania faktu zapoznania się z procedurą i zobowiązują się do przestrzegania jej zapisów.