|  |
| --- |
| *Data wpływu- liczba załączników* |

 Dyrektor Przedszkola Publicznego w Polskiej Nowej Wsi

 ul. Lipowa 102, 46-070 Polska Nowa Wieś

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców** [[2]](#footnote-2)

(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydataw przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| 4. | Imię/ Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki/opiekunki prawnej |  |
| Ojca/opiekuna prawnego |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata[[3]](#footnote-3) |  | **MATKI**/ opiekunki prawnej | **OJCA**/ opiekuna prawnego |
| Kod pocztowy |  |  |
| miejscowość |  |  |
| ulica |  |  |
| Nr domu/ numer mieszkania |  |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata- o ile je posiadają | Telefon do kontaktu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Telefon do kontaktu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór…………………………………………………………………………………………………

 nazwa i adres przedszkola

1. Drugi wybór…………………………………………………………………………………………………….

 nazwa i adres przedszkola

1. Trzeci wybór……………………………………………………………………………………………………

 nazwa i adres przedszkola

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[6]](#footnote-6)**

\*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeśli w kolumnie czwartej (*4*) przy sformułowaniu kryterium zostanie wpisane TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej (*3*) do wniosku zostaną dołączone dokumenty potwierdzające spełniania tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny****TAK\*)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie[[7]](#footnote-7) o wielodzietności rodziny[[8]](#footnote-8) kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności® |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ® |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych® |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ® |  |
| 6. | Samotne wychowywania kandydata w rodzinie[[9]](#footnote-9) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie[[10]](#footnote-10) o samotnym wychowywaniu dziecka® |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ® |  |

® Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a §1- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący [[11]](#footnote-11)**

\*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeśli w kolumnie trzeciej (*3*) przy sformułowaniu kryterium zostanie wpisane TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej (*2*) do wniosku zostaną dołączone dokumenty potwierdzające spełniania tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1. | Kandydat zamieszkały w miejscowości położonej najbliżej danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej  **Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego** |  |
| 2. | Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegający się o przyjęcie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w przypadku zamieszkania w miejscowości położonej najbliżej danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej **Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego** |  |
| 3. | Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata zatrudniony co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na podstawie umowy o pracę- tożsame z zatrudnieniem jest: nauka w trybie stacjonarnym, prowadzenie działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego. **Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub zaświadczenie ze szkoły/ uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów, lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego** |  |
| 4. | Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata zatrudnieni co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na podstawie umowy o pracę - tożsame z zatrudnieniem jest: nauka w trybie stacjonarnym, prowadzenie działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego.**Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub zaświadczenie ze szkoły/ uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów, lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego** |  |
| 5. | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej- w przypadku publicznej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnym również w tej szkole **Pisemne oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych** |  |
| 6.  | Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun wskazali jako miejsce zamieszkania miejscowość położoną w Gminie Komprachcice w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych.**Kopia pierwszej strony deklaracji PIT składanej w roku rekrutacji- zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację, opatrzonej prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej(UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania** |  |

1. Do wniosku dołączam oświadczenia[[12]](#footnote-12) i dokumenty potwierdzające informacje z części **III i IV**:

 **Specyfikacja załączników do wniosku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika  | Nazwa załącznika | Uwagi  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Pouczenie*

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.

**Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Oświadczam/y, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[13]](#footnote-13)

……………………….. ……………….…………………….……………………………

 data czytelny podpis **Matki** kandydata/ opiekunki prawnej

……………………….. ……………….…………………….……………………………

 data czytelny podpis **Ojca** kandydata/ opiekuna prawnego

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO ( m.in. dane o stanie zdrowia tj. informacja o posiadanym orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, zalecenia lekarskie, informacja o stosowanej diecie ), a objętych w kryterium naboru, należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z niżej podanym wzorem:

*( \* niepotrzebne skreślić)*

\* [ ] Wyrażam zgodę [ ] Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO dodatkowe kryteria naboru.

 ……………… ……………………………………………………….

 data czytelny podpis Matki kandydata/ opiekunki prawnej

 ……………… ……………………………………………………….

 data czytelny podpis Ojca kandydata/ opiekunka prawnego

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej RODO

**informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jaki i danych osobowych Kandydata w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Publiczne w Polskiej Nowej Wsi z siedzibą w 46-070 Polska Nowa Wieś, ul. Lipowa 102, tel: 77 46 46 199 , e-mail: przedszkole@pppnw.komprachcice.pl
2. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej inspektor@kancelaria-odo.pl. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, które określa funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

………………………….. ……………….…………………….……………………………

 data czytelny podpis **Matki** kandydata/ opiekunki prawnej

…………………………. ………..……………….…………………….……………………

 data czytelny podpis **Ojca** kandydata/ opiekuna prawnego

1. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe wniosek zawiera dane podane w punktach 1-6 tabeli [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust.1 ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola oraz szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli albo szkół (oddziały przedszkolne) [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy o prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz art. 3 ust. 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych wielodzietność rodziny- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (**rodzina- oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny**: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. **Do członków rodziny nie zalicza się** dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.) [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem** [↑](#footnote-ref-9)
10. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.8). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postepowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcydo lat 8 [↑](#footnote-ref-13)